

Số: 44 /TB-TTHĐND

TP. Kon Tum, ngày 07 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công công việc của Thường trực HĐND thành phố Kon Tum Khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14, ngày 30 tháng 01 năm 2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn một số hoạt động của Hội đồng nhân dân;

Căn cứ Nghị quyết số 04/2022/NQ-HĐND, ngày 26/12/2022 của HĐND thành phố về ban hành Quy chế hoạt động của HĐND thành phố Khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-TTHĐND, ngày 08/7/2021 của Thường trực HĐND tỉnh Kon Tum về việc phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch HĐND thành phố Kon Tum Khóa XII, nhiệm kỳ 2021- 2026; Nghị quyết số 06/NQ-TTHĐND, ngày 08/7/2021 của Thường trực HĐND tỉnh Kon Tum về việc phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch HĐND thành phố Kon Tum Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Nghị quyết số 47/NQ-HĐND, ngày 26/02/2022 về việc bầu Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; Nghị quyết số 63/NQ-HĐND, ngày 20/7/2022 về việc bầu Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố Kon Tum Khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026;

Trên cơ sở kết quả Phiên họp Thường trực HĐND thành phố (*bất thường, tổ chức ngày 18/8/2023*), Thường trực HĐND thành phố thông báo phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố Khóa XII như sau:

I. Nguyên tắc chung về phân công công việc của Thường trực HĐND thành phố:

1. Thường trực HĐND thành phố hoạt động theo chế độ tập thể và nguyên tắc tập trung dân chủ, chịu trách nhiệm tập thể trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2019.

2. Thường trực HĐND thành phố phân công công việc cụ thể cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch và Ủy viên là Trưởng các Ban của HĐND thành phố thực

hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

3. Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố chịu trách nhiệm cá nhân về kết quả thực hiện công việc do Thường trực HĐND thành phố phân công; đồng thời có trách nhiệm phối hợp, hỗ trợ lẫn nhau trong thực thi công vụ; Phó Chủ tịch và các Ủy viên cùng Chủ tịch HĐND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố trước HĐND thành phố.

4. Chủ tịch HĐND thành phố lãnh đạo hoạt động của Thường trực HĐND thành phố.

5. Tùy theo yêu cầu nhiệm vụ thực tế, việc phân công công việc các thành viên của Thường trực HĐND thành phố có thể được điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

II. Phân công công việc cụ thể:

1. Đồng chí Chủ tịch HĐND thành phố:

Chỉ đạo Thường trực HĐND thành phố hoạt động đảm bảo theo luật định và Quy chế hoạt động của HĐND thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026; quyết định những công việc thuộc thẩm quyền đã được phân công và chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định của mình; đồng thời cùng với tập thể Thường trực HĐND thành phố chịu trách nhiệm tập thể về mọi mặt hoạt động của Thường trực HĐND trước HĐND thành phố và cơ quan có thẩm quyền cấp trên.

Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Chỉ đạo việc xây dựng và triển khai thực hiện Chương trình giám sát của HĐND thành phố hằng năm.

- Chủ tọa điều hành các Kỳ họp HĐND thành phố; khai mạc, bế mạc các Kỳ họp HĐND thành phố; chủ tọa các Phiên họp thường kỳ hàng tháng và các Phiên họp đột xuất, các cuộc họp chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố; chủ trì các cuộc họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức các Kỳ họp HĐND thành phố.

- Quyết định thời gian, chương trình và chỉ đạo việc chuẩn bị tổ chức các Phiên họp thường kỳ hàng tháng, các phiên họp đột xuất, các cuộc họp chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố. Quyết định những tài liệu được lưu hành tại Kỳ họp HĐND thành phố.

- Chỉ đạo hoạt động giải trình, chất vấn của HĐND, Thường trực HĐND thành phố theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND và Hướng dẫn của Ủy ban Thường vụ Quốc hội.

- Chỉ đạo việc tổ chức lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với người giữ chức vụ do HĐND thành phố bầu; quyết định việc đưa ra HĐND hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu HĐND.

- Chỉ đạo công tác đối ngoại, xây dựng chính quyền, công tác tổ chức bộ

máy và cán bộ hoạt động chuyên trách của HĐND, các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND - UBND thành phố (*Bộ phận phục vụ, tham mưu cho HĐND, Thường trực HĐND thành phố*); công tác thi đua, khen thưởng, kiểm điểm, kỷ luật thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố.

- Chỉ đạo, theo dõi lĩnh vực nội chính: Tư pháp, phòng chống tham nhũng, lãng phí; tôn giáo; quốc phòng, an ninh; đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân. Trực tiếp theo dõi hoạt động của Ban Pháp chế HĐND thành phố.

- Chỉ đạo việc xây dựng Quy chế hoạt động của HĐND thành phố; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND thành phố với UBND thành phố; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND thành phố với Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố và các đơn vị có liên quan.

- Trưởng đoàn hoặc phân công Phó Chủ tịch HĐND thành phố làm Trưởng đoàn giám sát chuyên đề của HĐND; phân công Phó Chủ tịch HĐND thành phố hoặc Ủy viên của Thường trực HĐND thành phố làm Trưởng đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố theo Chương trình giám sát hàng năm.

- Trực tiếp chỉ đạo, phân công, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND thành phố. Thay mặt Thường trực HĐND thành phố giữ mối liên hệ công tác với Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, các với các cơ quan Trung ương đóng chân trên địa bàn thành phố, các ngành: Tòa án Nhân dân, Viện Kiểm sát Nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố, UBND thành phố, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam thành phố, các Tổ chức Chính trị - Xã hội, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Ký ban hành các loại văn bản: Nghị quyết và Biên bản Kỳ họp HĐND thành phố; Nghị quyết của Thường trực HĐND thành phố; Các văn bản về công tác tổ chức, nhân sự liên quan thuộc thẩm quyền của HĐND và Thường trực HĐND thành phố; Quyết định thành lập các Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố, Tổ giúp việc cho Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố; các văn bản thuộc các lĩnh vực nội chính, thi đua, khen thưởng, kiểm điểm, kỷ luật; các văn bản trình tại các Kỳ họp HĐND thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; các văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi các cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh (*trừ báo cáo hoạt động định kỳ của Thường trực HĐND thành phố*).

- Phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử: Số 9 (*gồm các xã: Ia Chim, Đak Năng, Đoàn Kết*).

2. Đồng chí Phó Chủ tịch HĐND thành phố:

- Giúp Chủ tịch HĐND thành phố điều hành các hoạt động thường xuyên và các công việc hàng ngày của Thường trực HĐND thành phố; được Chủ tịch HĐND thành phố phân công giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch HĐND thành phố khi Chủ tịch HĐND thành phố đi vắng hoặc phân công.

- Chỉ đạo thực hiện các lĩnh vực công tác:

+ Chỉ đạo, theo dõi lĩnh vực kinh tế, văn hóa - xã hội, dân tộc. Trực tiếp theo dõi hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Dân tộc HĐND thành phố.

+ Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, làm Trưởng đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố.

+ Chỉ đạo công tác xây dựng kế hoạch và tổ chức cho đại biểu HĐND thành phố tiếp xúc cử tri theo quy định. Chủ trì giám sát việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri địa phương được gửi đến HĐND thành phố.

+ Chỉ đạo xây dựng lịch tiếp công dân của Chủ tịch HĐND thành phố theo luật định và tổ chức cho đại biểu HĐND thành phố tiếp công dân.

+ Chỉ đạo, theo dõi tình hình, kết quả hoạt động của đại biểu HĐND, các Tổ đại biểu HĐND thành phố; công tác trao đổi học tập kinh nghiệm thực tiễn; công tác bồi dưỡng, cung cấp thông tin, nâng cao năng lực hoạt động của đại biểu HĐND thành phố.

+ Chỉ đạo, theo dõi công tác chuẩn bị nội dung Chương trình công tác, Chương trình giám sát, các báo cáo hoạt động công tác định kỳ hằng tháng, 6 tháng, hằng năm và báo cáo chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố.

+ Đôn đốc công tác chuẩn bị nội dung tổ chức: Phiên họp Thường trực HĐND thành phố định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, chuyên đề; Họp liên tịch thống nhất nội dung, chương trình, thời gian tổ chức các Kỳ họp; Họp rút kinh nghiệm công tác chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp.

+ Chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị giao ban định kỳ giữa TT.HĐND thành phố với TT.HĐND xã, phường.

+ Theo dõi, đôn đốc công tác chuẩn bị các nội dung trình Kỳ họp HĐND; đôn đốc, chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung các Báo cáo, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp HĐND thành phố thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố.

+ Theo dõi đôn đốc tình hình thực hiện các nghị quyết của HĐND thành phố, tình hình thực hiện kết luận giám sát, tình hình thực thi pháp luật của Nhà nước trên địa bàn.

+ Tham gia điều hành các Kỳ họp HĐND thành phố theo sự phân công của Chủ tịch HĐND thành phố; dự các cuộc họp của các Ban HĐND thành phố theo sự phân công.

+ Theo dõi việc đánh giá kết quả thực hiện Quy chế hoạt động của HĐND thành phố; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND thành phố với UBND thành phố; Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực HĐND thành phố với Ban Thường trực UBMTTQVN thành phố và các đơn vị có liên quan;

+ Tham gia, chỉ đạo diễn tập vận hành cơ chế xã, phường hàng năm thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND thành phố.

+ Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Kỳ họp. Chỉ đạo việc đăng tải tài liệu Kỳ họp, Nghị quyết Kỳ họp lên Trang thông tin

điện tử của thành phố.

- Theo dõi nguồn kinh phí hoạt động của HĐND thành phố.
- Giúp đồng chí Chủ tịch HĐND thành phố thực hiện các nhiệm vụ (*thuộc trách nhiệm của Chủ tịch HĐND thành phố theo luật định*), cụ thể:

- + Theo dõi, đôn đốc những tài liệu được lưu hành tại Kỳ họp HĐND thành phố.

- + Giữ mối liên hệ công tác các với các cơ quan Trung ương đóng chân trên địa bàn thành phố, các ngành: Tòa án Nhân dân, Viện Kiểm sát Nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự thành phố, UBND thành phố, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam thành phố, các Tổ chức Chính trị - Xã hội, các tổ chức xã hội khác và công dân.

- Ký ban hành các loại văn bản: Quyết định triệu tập đại biểu HĐND thành phố dự các kỳ họp thường lệ, chuyên đề của HĐND thành phố; Báo cáo chuyên đề; Báo cáo hằng tháng, 06 tháng, báo cáo năm của Thường trực HĐND thành phố; các Văn bản của Thường trực HĐND thành phố trình tại các Kỳ họp HĐND thành phố thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; các Văn bản của Thường trực HĐND thành phố gửi Thường trực, Ban Thường vụ Thành ủy, UBND thành phố, các ban, ngành, địa phương trong thành phố.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử: Số 03 (*gồm các xã: Kroong, Ngok Bay, Vinh Quang*); số 07 (*gồm các xã, phường: Trần Hưng Đạo, Hòa Bình*); số 08 (*gồm các xã, phường: Nguyễn Trãi, Lê Lợi, Chư Hreng*).

3. Các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố:

3.1. Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND thành phố phân công; tham gia đầy đủ các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân (*nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND thành phố xem xét, quyết định*); thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố theo chức năng, nhiệm vụ Luật định và theo sự phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với UBND thành phố và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại đơn vị bầu cử: số 04 (*gồm phường: Quang Trung*); số 05 (*gồm các xã, phường: Thắng Lợi, Đắk Rơ Wa*);

3.2. Trưởng Ban pháp chế HĐND thành phố:

- Chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực

HĐND thành phố về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực HĐND thành phố phân công; tham gia đầy đủ các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân (nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia thì phải báo cáo Chủ tịch HĐND thành phố xem xét, quyết định); thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố.

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của Ban Pháp chế HĐND thành phố theo chức năng, nhiệm vụ Luật định và theo sự phân công của Thường trực HĐND thành phố.

- Giữ mối quan hệ công tác với UBND thành phố và các cơ quan có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ của Ban.

- Phân công phụ trách, theo dõi địa bàn tại các đơn vị bầu cử: Số 01 (gồm các phường: Quyết Thắng, Thống Nhất); Số 02 (gồm các phường: Ngô Máy, Duy Tân); Số 06 (gồm các xã, phường: Trường Chinh, Đăk Cấm, Đăk Blà),

4. Ngoài nhiệm vụ được phân công như trên, các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố là Trưởng Ban HĐND thành phố theo chức năng, nhiệm vụ, có trách nhiệm chỉ đạo triển khai công tác thẩm tra, cung cấp thông tin cho Thường trực HĐND thành phố xem xét quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND thành phố thuộc lĩnh vực phụ trách của Ban. Tham gia cùng tập thể Thường trực HĐND thành phố tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố; tham gia các phiên họp Thường trực HĐND thành phố định kỳ, đột xuất để thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực HĐND thành phố. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, bất cập, Thường trực HĐND thành phố sẽ điều chỉnh, bổ sung nhiệm vụ các Thành viên Thường trực HĐND thành phố cho phù hợp.

Thông báo này thay thế Thông báo số 75/TB-TTHĐND, ngày 27/8/2021 của Thường trực HĐND thành phố về phân công công việc của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực HĐND thành phố Khóa XII.

Thường trực HĐND thành phố thông báo đến các cơ quan, đơn vị biết, phối hợp công tác./.

Nơi nhận:

- Thường trực Thành ủy (b/c);
- Thường trực HĐND thành phố (t/h);
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- UBND thành phố (p/h);
- Ban TT.UBMTTQVN, các tổ chức CT- XH TP;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy;
- Các ngành: Tòa án, VKS; Chi cục THADS TP;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP;
- Thường trực HĐND, UBND các xã, phường;
- Lãnh đạo, Chuyên viên VP HĐND-UBND TP;
- Trang TTĐT thành phố (đưa tin);
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Đức Tuy